

## DOCUMENTAÇÃO SEGUNDA GRADUAÇÃO

### 1º PASSO

Insira os documentos essenciais na ficha de inscrição para realizar a sua análise curricular. São eles:

- Cédula de identidade (Original legível);
- C.P.F (Original legível);
- Histórico Escolar do curso superior/técnico (Original, legível e autenticada);
- Conteúdo programático do curso superior/técnico (Original, legível e autenticada);

### 2º PASSO

**Após** obter o resultado da sua análise curricular, o próximo passo é realizar a sua matrícula! É necessário anexar todos os documentos restantes abaixo:

- 1) Certidão de Nascimento ou Casamento (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 2) Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente (Original ou 1 via-Cópia legível); 3) Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 4) Cédula de Identidade e CPF da mãe (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 5) Certificado Militar (Original ou 1 via-cópia legível), para homens;
- 6) Título de Eleitor (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 7) Fotocópia **autenticada** do diploma (frente e verso na mesma folha), com o respectivo registro.
- 8) Comprovante de Endereço (Original ou 1 via-Cópia legível);

**Obs.)** Em caso de não conseguir anexar os documentos, por favor, enviar no e-mail [matricula@feb.br](mailto:matricula@feb.br), ou trazer pessoalmente no setor de Matrícula do UNIFEB, das 09h às 19h (seg. à sexta), e aos sábados das 09h às 11h. **(Obrigatório o uso de máscara)**

### 3º PASSO

Após realizar a sua matrícula, por favor, comparecer no setor de Matrícula UNIFEB para assinar o contrato! **(Obrigatório o uso de máscara)**