

DOCUMENTAÇÃO TRANSFERÊNCIA

1º PASSO

Insira os documentos essenciais na ficha de inscrição para realizar a sua análise curricular. São eles:

- Cédula de identidade (Original legível);
- C.P.F (Original legível);
- Histórico Escolar do curso superior **com identificação da situação no ENADE**. (Original, legível e **autenticada**);
- Conteúdo programático do curso superior. (Original, legível e **autenticada**);

2º PASSO

Após obter o resultado de sua análise curricular, o próximo passo é realizar a sua matrícula! É necessário anexar todos os documentos restantes abaixo:

- 1) Certidão de Nascimento ou Casamento (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 2) Histórico Escolar do Ensino Médio ou equivalente (Original ou 1 via-Cópia legível); 3) Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 4) Cédula de Identidade e CPF da mãe (Original ou 1 vias-Cópia legível);
- 5) Certificado Militar (Original ou 1 via-Cópia legível); para homens;
- 6) Título de Eleitor (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 7) Declaração de regularidade do curso superior (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 8) Sistema de avaliação da escola de origem (Original ou 1 via-Cópia legível);
- 9) Comprovante de endereço (Original ou 1 via-cópia legível);
- 10) Para funcionários que contem convênio com o UNIFEB, trazer Documentação que comprove o vínculo empregatício (Declaração, carteira de trabalho, Holerite ou equivalente);

Obs.) Em caso de não conseguir anexar os documentos, por favor, enviar no e-mail matricula@feb.br, ou trazer pessoalmente no setor de Matrícula do UNIFEB, das 09h às 19h (seg. à sexta), e aos sábados das 09h às 11h. **(Obrigatório o uso de máscara)**

3º PASSO

Após realizar a sua matrícula, por favor, comparecer no setor de Matrícula UNIFEB para assinar o contrato! **(Obrigatório o uso de máscara)**